

# ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМНОЙ КАМПАНИИ НА 2024/2025 УЦЕБНЫЙ

МАЙ - СЕНТЯБРЬ  
2024

**Задача:** обеспечение общедоступности СПО

**Министерство образования, науки и  
молодежной политики Краснодарского края**

**Анализ и корректировка структуры приема**

- **выделение дополнительных средств бюджета** Краснодарского края на увеличение контингента (прием +2000);
- **проведен дополнительный этап конкурса** по распределению КЦП на 2024/25 учебный год с учетом данных МО

**Координация приемной кампании**

- еженедельный мониторинг приема на программы СПО;
- выявление ПОО с риском невыполнения плана приема (маловостребованные специальности, находящиеся далеко от административного центра и т.д.);
- координация приемных комиссий, не выполняющих план приема на бюджет;
- учет результатов приемной кампании при оценке эффективности руководителей колледжей

**Не допускать:**

- Уменьшения КЦП
- Увеличения приема на **внебюджетные места**

**Задачи для ПОО:**

- формирование КЦП с учетом кадровой потребности экономики МО Краснодарского края
- обеспечить выполнение плана приемной кампании

# ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРИЕМНОЙ

МАЙ - СЕНТЯБРЬ  
2024

## О КОМПЬЮТЕРИ КАМПАНИИ

- профессии и специальности, на которые осуществляется прием
- социальные гарантии (общежития, материальные поощрения)
- о возможностях целевого обучения, карьерная траектория

## Медиаплан приемной кампании

- региональные СМИ
- реклама приемной кампании (в общественном транспорте, в образовательных и социальных организациях)
- социальные сети образовательных организаций
- сайты муниципальных органов власти и образовательных организаций
- презентация программ СПО в школах
- дни открытых дверей
- мероприятия для поступающих с приглашением работодателей

## Механизмы и инструменты

### Региональная программа популяризации ФП

«Профессионалитет»: комплекс мероприятий по повышению престижа СПО и поддержке приемной кампании в кластеры ФП «Профессионалитет»

Подробнее:



Типовая программа популяризации:



### Амбассадоры Профессионалитета

Студенты под кураторством опытных наставников рассказывают школьникам о своем опыте обучения по программам «Профессионалитета»

Задача Амбассадоров – донести до школьников ценности и преимущества профессионального образования

### Молодежные медиачентры

создание молодежных медиачентров и общего информационного ресурса о жизни студентов в каждом образовательном учреждении

**С 29 апреля по 2 августа прием заявок на конкурс медиачентров**



### «Карьерная карта выпускника Профессионалитета»

визуализация и наглядное отображение возможных траекторий карьерного роста молодого специалиста

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

## ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ



### Осуществить информационное сопровождение

#### ● Организовать работу с ИС

→ Передать сведения об условиях приема в образовательную организацию на ЕПГУ (в состав ЕСНСИ)



→ Обеспечить регистрацию образовательной организации на ЕЦП «Работа в России»



#### ● Проинформировать о размещении предложений о целевом обучении

→ Поступающих- размещение не позднее 10 июня на ЕЦП «Работа в России»

→ Обучающихся - сроки размещения определяет заказчик целевого обучения



### Проконсультировать о способах подачи заявок

#### ● Для поступающих

→ 1-й способ - через ЕПГУ



→ 2-й способ - на бумажном носителе в колледж или техникум

#### ● Для обучающихся

→ 1-й способ - подать заявку заказчику целевого обучения на бумажном носителе

→ 2-й способ - подать заявку руководству колледжа или техникума на бумажном носителе



### Собрать заявки и передать заказчикам

#### ● Проверить заявки и зарегистрировать

#### ● Направить копии заявок заказчикам. Проконтролировать сроки отправки

#### ● Собрать с зачисленных абитуриентов информацию о заявках, поданных на целевое обучение через ЕПГУ

#### ● Направить заказчикам сведения о зачисленных на обучение поступивших на 1 курс



### Заклучить договор о целевом обучении

#### ● Для поступающих

→ 1 й способ - в электронном виде. Если колледж или техникум являются стороной договора, то подписывают договор на ЕЦП «Работа в России», как и заказчик. Поступающий подписывает договор с помощью приложения «Госключ»

→ 2 й способ - на бумаге

#### ● Для обучающихся

→ В 2024/25 учебном году - только на бумажном носителе

#### ● Собрать уведомления о заключении договоров с поступивших на 1 курс и обучающихся

# ПОСТУПАЮЩИЙ

## ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

1 шаг

Выбрать предложение о целевом обучении



Найти предложения работодателей

Заказчики целевого обучения размещают предложения на ЕЦП

«Работа в России»  
не позднее 30 июня



Изучить предложение о целевом обучении

2 шаг

Подать заявку на целевое обучение



Выбрать способ подачи заявки

1-й способ – через ЕПГУ



2-й способ – в письменном виде на бумажном носителе в колледж или техникум



Подать заявку

3 шаг

Проверить факт зачисления в образовательную организацию. Выяснить дату приказа



Запланировать подписание договора о целевом обучении

Подписать договор о целевом обучении можно после того, как колледж или техникум издадут приказ о приеме на обучение и передадут сведения из этого приказа заказчику целевого обучения



Если поступающий ранее подал на ЕПГУ заявку на целевое обучение в этом колледже или техникуме, **сообщить директору**, чтобы сведения о зачислении были направлены заказчику

4 шаг

Заклучить договор о целевом обучении



Выбрать способ заключения договора

1-й способ – в электронном виде. Если колледж или техникум являются стороной договора, то подписывают договор на ЕЦП «Работа в России», как и заказчик. Поступающий подписывает договор с помощью приложения «Госключ»



**Заклучить договор** 2-й способ – на бумаге и в течение 10 рабочих дней проинформировать руководство образовательной организации

# ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПО ПРОГРАММЕ СПО

## ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

**1**  
шаг

**Выбрать предложение о целевом обучении**



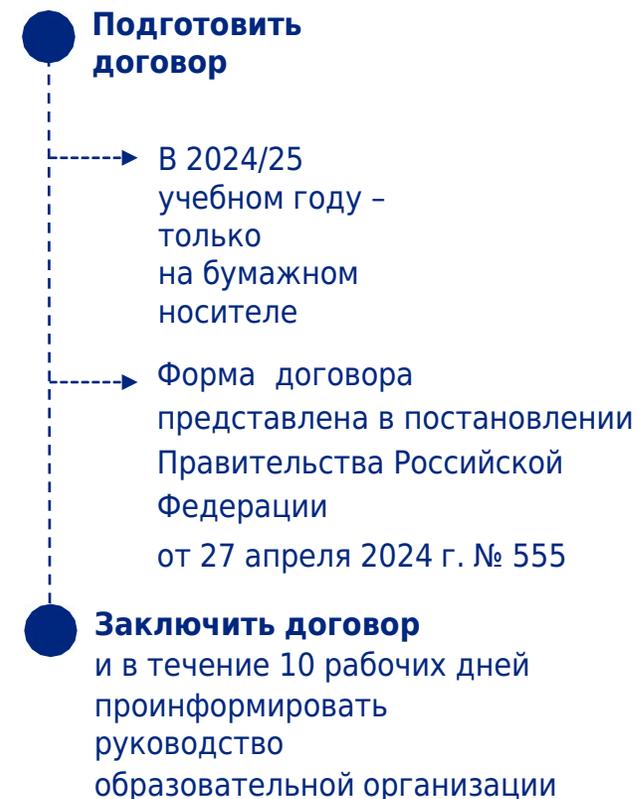
**2**  
шаг

**Подать заявку на целевое обучение**



**3**  
шаг

**Заклучить договор о целевом обучении**





Целевая страница сайта  
о целевом обучении

об организации  
целевого  
обучения



 Памятка  
для  
поступающего

 Памятка для обучающегося  
по программе СПО

 Памятка для руководителя  
образовательной организации,  
реализующей образовательные  
программы СПО